



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.01.2015

№ 8

г. Славянск-на-Кубани

**О создании рабочей группы
по реализации инвестиционных проектов
с использованием механизма концессионных соглашений
и иных форм государственно-частного партнерства
в муниципальном образовании Славянский район**

В целях реализации инфраструктурных проектов путем использования инструментов государственно-частного партнерства, привлечения частных инвестиций в экономику Славянского района, во исполнение решения Комиссии по улучшению инвестиционного климата в Краснодарском крае от 12 декабря 2014 года № 3, руководствуясь Уставом муниципального образования Славянский район, постановляю:

1. Создать рабочую группу по реализации инвестиционных проектов с использованием механизма концессионных соглашений и иных форм государственно-частного партнерства в муниципальном образовании Славянский район (далее - рабочая группа) и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о рабочей группе по реализации инвестиционных проектов с использованием механизма концессионных соглашений и иных форм государственно-частного партнерства в муниципальном образовании Славянский район (приложение № 2).

3. Возложить организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы на управление экономического развития администрации муниципального образования Славянский район (Афанасьева).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Славянский район (вопросы экономического развития) Е.В. Колдомасова.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального
образования Славянский район

*Общий
отдел*

— Р.И. Синяговский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Славянский район
от 12.01.2015 № 8

СОСТАВ

рабочей группы по реализации инвестиционных проектов
с использованием механизма концессионных соглашений
и иных форм государственно-частного партнерства
в муниципальном образовании Славянский район

Колдомасов
Евгений Валерьевич

- Заместитель главы муниципального образования Славянский район, председатель рабочей группы;

Афанасьева
Юлия Александровна

- начальник управления экономического развития администрации муниципального образования Славянский район, заместитель председателя рабочей группы;

Ромашов
Алексей Константинович

- начальник отдела инвестиций и взаимодействия с малым бизнесом управления экономического развития администрации муниципального образования Славянского района, секретарь рабочей группы.

Носань
Владимир Евгеньевич

- начальник управления правового обеспечения муниципальной деятельности администрации муниципального образования Славянский район;

Андрусенко
Алексей Сергеевич

- начальник управления архитектуры администрации муниципального образования Славянский район;

Берсенев
Александр Борисович

- заместитель главы муниципального образования Славянский район (вопросы жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи);

Берсенев

- начальник управления по муниципальному

и иных форм государственно-частного партнерства на территории муниципального образования Славянский район.

Для решения поставленных задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

2.4. Организовывает работу по поиску частных инвесторов в целях реализации инвестиционных проектов посредством механизма концессионных соглашений и иных форм государственно-частного партнерства.

2.5. Вносит предложения главе муниципального образования Славянский район по реализации инвестиционных проектов с использованием механизма концессионных соглашений и иных форм государственно-частного партнерства на территории муниципального образования Славянский район.

2.6. Рассматривает на заседаниях рабочей группы вопросы реализации инвестиционных проектов посредством концессионных соглашений и иных форм государственно-частного партнерства на территории муниципального образования Славянский район.

3. Права рабочей группы

Рабочая группа для решения поставленных перед нею задач имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края и других субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.2. Заслушивать приглашенных для участия в заседаниях рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителей отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Славянский район, учреждений, предприятий и организаций по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.3. Привлекать в установленном законодательством порядке представителей научного, экспертного и делового сообщества по согласованию с ними материалов, рассматриваемых на заседаниях рабочей группы.

3.4. Проводить заседания по мере необходимости для решения вопросов, входящих в компетенцию рабочей группы.

3.5. Проводить разъяснительно-консультационную работу по вопросам, касающимся организации и деятельности рабочей группы.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации муниципального образования Славянский район.

В состав входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы, члены рабочей группы.

4.2. Председатель осуществляет общее руководство рабочей группой, проводит заседания рабочей группы, распределяет обязанности между членами рабочей группы. Проводит заседания рабочей группы не реже одного раза в квартал.

В случае отсутствия председателя рабочей группы, заседания может проводить один из заместителей председателя рабочей группы.

4.3. Состав участников каждого заседания рабочей группы определяется в соответствии с ведомственной принадлежностью рассматриваемых вопросов.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов рабочей группы.

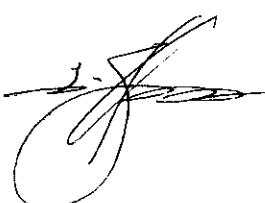
В случае невозможности члену рабочей группы присутствовать на заседании рабочей группы в ее работе вправе принимать участие представитель соответствующего ведомства по поручению руководителя.

4.4. Секретарь рабочей группы информирует членов рабочей группы и приглашенных ответственных должностных лиц о времени и месте проведения заседания рабочей группы, оформляет протокол заседания рабочей группы, в котором в обязательном порядке фиксируются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов рабочей группы, экспертов и иных лиц, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу. Ответственный секретарь по согласованию с председателем рабочей группы обеспечивает организацию подготовки повестки дня заседания рабочей группы, материалов к рассмотрению, протоколов заседания рабочей группы, выполнения в случае необходимости иных функций, связанных с подготовкой, проведением и обеспечением исполнения решений рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов членов рабочей группы решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения рабочей группы оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем рабочей группы.

Заместитель главы муниципального образования Славянский район
(вопросы экономического развития)



Е.В. Кольдомасов

Берсенев
Евгений Александрович

начальник управления по муниципальному имуществу и земельным отношениям администрации муниципального образования Славянского района;

Григорян
Людмила Дмитриевна

председатель торгово-промышленной палаты Славянского района Краснодарского края (по согласованию);

Белова
Лариса Васильевна

генеральный директор ООО «Белара» (по согласованию);

Подрез
Светлана Александровна

директор ООО «Светлана» (по согласованию);

Гриценко
Михаил Николаевич

индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Жорник
Ольга Георгиевна

директор ООО «1С Экономика» (по согласованию);

Филиппенко
Юрий Витальевич

индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Дрюма
Ирина Викторовна

управляющий Славянским дополнительным офисом Краснодарского регионального филиала открытого акционерного общества «Россельхозбанк» (по согласованию);

Карасева
Наталья Викторовна

директор дополнительного офиса «Славянский» коммерческого банка «Кубань Кредит» (по согласованию);

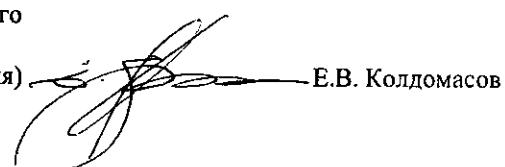
Зана
Мария Юрьевна

управляющий дополнительным офисом «Славянский» банка ЗАО «Первомайский» (по согласованию);

Кондратенко
Сергей Викторович

управляющий Славянским дополнительным офисом банка ОАО «Крайинвестбанк» (по согласованию).

Заместитель главы муниципального
образования Славянский район
(вопросы экономического развития)


Е.В. Колдомасов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Славянский район
от 12.01.2014 № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по реализации инвестиционных проектов с использованием механизма концессионных соглашений и иных форм государственно-частного партнерства в муниципальном образовании Славянский район

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по реализации инвестиционных проектов с использованием механизма концессионных соглашений и иных форм государственно-частного партнерства в муниципальном образовании Славянский район (далее – рабочая группа) образована в целях координации деятельности и взаимодействия органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций независимо от их организационно-правовой формы в сфере развития государственно-частного партнерства на территории муниципального образования Славянский район.

1.2. Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, правовыми актами администрации муниципального образования Славянский район, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

координация деятельности органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций независимо от их организационно-правовой формы в сфере развития государственно-частного партнерства на территории муниципального образования Славянский район;

содействие заинтересованным инициаторам инвестиционных проектов в получении необходимой информации о возможных формах сотрудничества на принципах государственно-частного партнерства;

разработка и утверждение планов мероприятий по реализации инвестиционных проектов с использованием механизма концессионных соглашений и