



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2016

№ 2506

г. Славянск-на-Кубани

**Об утверждении порядка сопровождения
инвестиционных проектов, реализуемых и (или)
планируемых к реализации на территории муниципального
образования Славянский район**

В целях реализации Закона Краснодарского края от 2 июля 2004 года № 731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае», в целях привлечения инвестиций в экономику муниципального образования Славянский район **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Славянский район согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации (Воробьева) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления в печатных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования Славянский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Славянский район от 4 февраля 2013 года № 252 «Об организации сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования Славянский район».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Славянский район (вопросы экономического развития) Е.В. Колдомасова.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального
образования Славянский район



Р.И. Синяговский

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
муниципального образования

Славянский район

от 21.12.2016 № 2506

Порядок сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Славянский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Славянский район (далее – Порядок) принят в целях привлечения инвестиций на территорию муниципального образования Славянский район.

1.2. Порядок направлен на снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов в муниципальном образовании Славянский район, унификацию процедуры взаимодействия инвесторов с органами местного самоуправления муниципального образования Славянский район.

1.3. Для целей Порядка применяются следующие термины и определения:

1.3.1. Уполномоченный орган муниципального образования Славянский район по формированию и реализации муниципальной политики в области инвестиционной деятельности – отдел инвестиций и взаимодействия с малым бизнесом управления экономического развития администрации муниципального образования Славянский район (далее – отдел инвестиций и взаимодействия с малым бизнесом).

1.3.2. Инвестиционная площадка – инвестиционно привлекательный земельный участок на территории муниципального образования Славянский район, на котором планируется размещение объектов в рамках реализации инвестиционного проекта.

2. Формы и цели сопровождения инвестиционных проектов

Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Славянский район, осуществляется в форме консультационного, информационного, а также организационного содействия инвестору (далее –

содействие), направленного на реализацию инвестиционного проекта и достижения инвестором следующих целей:

сокращение сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта, в рамках действующего законодательства;

своевременное получение инвестором в установленном законодательством порядке необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации инвестиционного проекта;

оперативную организацию переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

подготовку соглашений (протоколов) в инвестиционной сфере в соответствии с законодательством Краснодарского края.

3. Документы, предоставляемые в администрацию муниципального образования Славянский район для сопровождения инвестиционных проектов

3.1. Инвестор для рассмотрения вопроса о сопровождении инвестиционного проекта направляет (письменно или в электронном виде) в отдел инвестиций и взаимодействия с малым бизнесом заявление на имя главы муниципального образования Славянский район по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. Заявления, с объемом инвестиций более 50 миллионов рублей, поступившие в отдел инвестиций и взаимодействия с малым бизнесом, после согласования с инвестором, в соответствии с приказом департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 19 июля 2016 года № 70 «Об утверждении порядка сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Краснодарского края» могут быть направлены в адрес департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края (далее – департамент инвестиций).

3.3. Инвесторы к заявлению прилагают следующие документы:

паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на земельные участки (при наличии), на которых планируется строительство объектов в рамках реализации инвестиционного проекта.

3.4. Филиалами и представительствами иностранных юридических лиц дополнительно к документам, перечисленным в пункте 3.2. Порядка, предоставляются:

копия свидетельства об аккредитации и внесении в государственный реестр филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации;

копия доверенности о наделении руководителя филиала иностранного юридического лица в Российской Федерации полномочиями на подписание документов в рамках реализации инвестиционного проекта, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. При реализации инвестором нескольких инвестиционных проектов документы, перечисленные в пункте 3.3. Порядка, предоставляются по каждому проекту отдельно.

3.6. При реализации инвестором инвестиционного проекта, предусматривающего строительство (реконструкцию) и ввод в эксплуатацию объектов несколькими очередями (этапами), допускается рассмотрение каждой очереди (этапа) строительства объектов как отдельного инвестиционного проекта на основании соответствующего обращения инвестора. Документы, перечисленные в пункте 3.3. Порядка, предоставляются по каждой очереди (этапу) отдельно.

3.7. Инвесторы к заявлению могут дополнительно прилагать следующие документы:

для юридических лиц – оригинал или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

для индивидуальных предпринимателей – оригинал или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления;

3.8. Документы, указанные в настоящем разделе и составленные на иностранном языке, представляются инвестором с нотариально заверенным переводом на русский язык.

3.9. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет инвестор.

4. Рассмотрение отделом инвестиций и взаимодействия с малым бизнесом, представленных инвестором документов

4.1. При поступлении от инвестора заявления с приложенными документами отдел инвестиций и взаимодействия с малым бизнесом в течение трех рабочих дней со дня их поступления осуществляет проверку комплектности документов, соответствия заявки и паспорта инвестиционного проекта установленным формам и в случае непредставления инвестором документов, указанных в пункте 3.7. Порядка, получает самостоятельно информацию о регистрации инвестора в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей из открытых источников официального сайта Федеральной

налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.nalog.ru.

4.2. В случае представления неполного комплекта и (или) несоответствия документов требованиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка, если инвестор находится в стадии ликвидации, банкротства, а также отсутствия сведений о регистрации инвестора в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей отдел инвестиций и взаимодействия с малым бизнесом в течение трех рабочих дней с момента завершения проверки направляет инвестору письменное уведомление о возврате документов с указанием оснований возврата.

4.3. При предоставлении комплекта документов, указанного в разделе 3 Порядка, отдел инвестиций и взаимодействия с малым бизнесом в течение трех рабочих дней с момента завершения проверки документов готовит заключение на предмет экономической целесообразности (нецелесообразности) реализации инвестиционного проекта и соответствия (несоответствия) стратегическим направлениям развития муниципального образования Славянский район.

4.4. В случае установления экономической нецелесообразности и несоответствия стратегическим направлениям развития муниципального образования Славянский район инвестиционного проекта, в течение трех рабочих дней с момента подготовки заключения отдел инвестиций и взаимодействия с малым бизнесом возвращает инвестору документы с письменным обоснованием причин возврата.

4.5. При положительном заключении экономической целесообразности и соответствия стратегическим направлениям развития муниципального образования Славянский район отдел инвестиций и взаимодействия с малым бизнесом в течение трех рабочих дней с момента подготовки заключения готовит решение о сопровождении инвестиционного проекта в адрес главы муниципального образования Славянский район за подписью инвестиционного уполномоченного, назначенного на основании распоряжения администрации муниципального образования Славянский район, оформляемое в форме протокола (далее – Протокол о сопровождении), в котором назначается ответственное лицо за сопровождение инвестиционного проекта (далее – ответственное лицо).

5. Механизм сопровождения инвестиционных проектов

5.1. В случае принятия решения в соответствии с пунктом 4.5. Порядка о сопровождении инвестиционного проекта, ответственное лицо, осуществляет следующие действия:

сообщает свои контактные данные инвестору;

в пределах компетенции осуществляет консультирование по вопросам оформления документов, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

совместно с инвестором разрабатывает план-график («дорожную карту») реализации инвестиционного проекта;

в пределах компетенции предоставляет инвестору информацию, необходимую для реализации инвестиционного проекта;

осуществляет подбор инвестиционной площадки.

Сведения об инвестиционной площадке, наиболее соответствующей заявленным параметрам, направляются инвестору в форме паспорта инвестиционно привлекательного земельного участка согласно приложению № 3 Порядка;

при необходимости в согласованные с заинтересованными лицами сроки организует прием и сопровождение инвестора на территории муниципального образования Славянский район с целью посещения инвестиционных площадок, проведение переговоров (с участием отраслевых органов, органов местного самоуправления, субъектов естественных монополий, потенциальных партнеров);

осуществляет мониторинг реализации сопровождаемого инвестиционного проекта в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

5.2. До принятия окончательного решения о выборе места размещения предполагаемого инвестиционного проекта ответственное лицо осуществляет в рабочем режиме на постоянной основе взаимодействие с инвестором и предоставляет необходимую дополнительную информацию в пределах компетенции.

5.3. По письменному заявлению инвестора организуется очная презентация сопровождаемого инвестиционного проекта на заседании Совета инвестиционного развития и стратегического планирования муниципального образования Славянский район, созданного в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Славянский район от 30 января 2015 года № 191 «О создании Совета инвестиционного развития и стратегического планирования муниципального образования Славянский район» (далее – Совет инвестиционного развития).

5.4. Проведение подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в территориальных органах федеральных органов государственной власти и органах местного самоуправления осуществляется в соответствии с административными регламентами указанных органов, утвержденными в соответствии с действующим законодательством.

6. Мониторинг реализации инвестиционных проектов, по которым принято решение о сопровождении

6.1. В целях осуществления мониторинга реализации инвестиционных проектов инвестор ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за

отчетным кварталом, направляет справку о ходе реализации инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 4 Порядка в отдел инвестиций и взаимодействия с малым бизнесом в случае сопровождения инвестиционного проекта отделом инвестиций и взаимодействия с малым бизнесом.

6.2. Отдел инвестиций и взаимодействия с малым бизнесом ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в департамент инвестиций справку о ходе реализации каждого инвестиционного проекта, сопровождаемого отделом инвестиций и взаимодействия с малым бизнесом.

6.3. Отдел инвестиций и взаимодействия с малым бизнесом ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет для рассмотрения на заседание Совета инвестиционного развития и стратегического планирования муниципального образования Славянский район информацию о количестве обратившихся инвесторов, количестве положительных решений о сопровождении инвестиционных проектов, информацию о количестве инвестиционных проектов, сопровождаемых Департаментом инвестиций, органами местного самоуправления, а также стадии их реализации.

7. Прекращение сопровождения инвестиционного проекта

7.1. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в следующих случаях:

- соответствующего обращения инвестора;
- введения в отношении инвестора процедуры банкротства;
- нахождения инвестора в стадии ликвидации;
- ввода в эксплуатацию объекта (-ов) по инвестиционному проекту;
- выявления в ходе мониторинга реализации инвестиционного проекта невыполнения показателей социальной эффективности инвестиционного проекта, указанных в паспорте инвестиционного проекта, представленном на этапе принятия отделом инвестиций и взаимодействия с малым бизнесом решения о сопровождении инвестиционного проекта;
- неоднократного (два и более раза) непредставления инвестором справки о ходе реализации инвестиционного проекта, указанной в пункте 6.1. настоящего Порядка.

7.2. Решение о прекращении сопровождения инвестиционного проекта принимается отделом инвестиций и взаимодействия с малым бизнесом и оформляется в форме протокола, подписываемого главой муниципального образования Славянский район либо инвестиционным уполномоченным муниципального образования Славянский район, выписка из которого направляется инвестору в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

8. Заключительные положения

8.1. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется на бесплатной основе.

8.2. Сопровождение инвестиционных проектов, указанных пункте 3.2. Порядка, может осуществляться Департаментом инвестиций при условии согласия инвестора.

8.3. Ответственность за достоверность сведений, представляемых в отдел инвестиций и взаимодействия с малым бизнесом, несет инвестор.

8.4. Отдел инвестиций и взаимодействия с малым бизнесом осуществляет учет инвестиционных проектов, по которым принято решение о сопровождении, посредством ведения общей базы данных инвестиционных проектов, предусматривающей регистрацию информации обо всех этапах взаимодействия с инвестором.

8.5. Настоящий Порядок, а также перечень инвестиционных проектов, по которым принято решение о сопровождении, размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования Славянский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель главы муниципального
образования Славянский район
(вопросы экономического развития)



Е.В. Колдомасов

Приложение № 1
к Порядку сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых
к реализации на территории
муниципального образования
Славянский район

Главе муниципального
образования Славянский район

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о рассмотрении вопроса о сопровождении инвестиционного проекта
администрацией муниципального образования Славянский район

1. Наименование инвестиционного проекта: _____
2. Инвестор: _____
(наименование юридического лица, ИНН – указать необходимое)
3. Лицо, ответственное за работу с инвестиционным проектом: _____
(должность, Ф.И.О.)
- Контактные данные: _____
(тел. рабочий, мобильный, e-mail)
4. Юридический и фактический адрес инвестора: _____
5. Дата образования и краткая история инвестора _____
6. Сфера деятельности инвестора (краткое описание выпускаемой продукции/оказываемых услуг) _____
7. Опыт реализации инвестиционных проектов _____

Согласен на обработку персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых для сопровождения инвестиционного проекта.

Приложение:

1. Паспорт инвестиционного проекта _____.
2. Комплект документов в соответствии с разделом 3 Порядка сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Славянского района, утвержденного постановлением администрации Славянского района от _____ № _____.

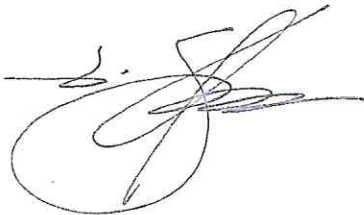
Инвестор _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., должность
руководителя, дата, подпись)

М.П.

(при наличии)

Заместитель главы муниципального
образования Славянский район
(вопросы экономического развития)



Е.В. Колдомасов

Приложение № 2
к Порядку сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых
к реализации на территории
муниципального образования
Славянский район

**Форма паспорта
инвестиционного проекта**

(наименование инвестиционного проекта)		
N п/п	Наименование	Описание
1. Общая информация об инвестиционном проекте		
	Полное наименование проекта	
	Отраслевая принадлежность, код ОКВЭД	
	Краткое описание проекта	
	Проектная мощность	Натуральный годовой объем производства продукции (товаров, работ, услуг)
	Описание рынка потребления	Основные группы потребителей
	Планируемые сроки строительства объекта	В годах
	Конкурентные преимущества	Отличие от аналогичных проектов (сильные стороны)
	Наличие ресурсов для реализации проекта	Обеспечение сырьем, материалами
	Класс опасности производства	
	Наличие земельного участка для реализации проекта	В случае наличия заполняется пункт 4. При отсутствии земельного участка и необходимости подбора заполняется пункт 5.
	Степень освоения проекта:	Например: разработан бизнес-план (технико-экономическое обоснование), разработана проектно-сметная документация, другой этап реализации проекта
2. Финансовая оценка инвестиционного проекта		

	Общая стоимость проекта, млн. руб.: в том числе		
	Собственные средства, млн. руб.:		
	Сумма освоенных средств, млн. руб.:		
	Потребность в привлечении инвестиций, млн. руб.:		
	Формы инвестирования (условия участия инвестора):	Прямые инвестиции, заемные средства, другое	
	Форма возврата инвестиций:	Денежная, долевое участие, возврат займа и т.д.	
	Срок возврата инвестиций:		
	3. Основные показатели эффективности инвестиционного проекта		
	Простой срок окупаемости, лет		
	Валовая выручка, млн. руб. в год	Среднегодовой показатель выручки после выхода проекта на проектную мощность	
	Число новых рабочих мест		
	4. Основные сведения о земельном участке (заполняется при наличии участка)		
	Адрес	При отсутствии адреса указывается местоположение в населенном пункте относительно однозначно понимаемого объекта местности, выбранного в качестве ориентира (расстояние и направление относительно сторон горизонта)	
	Кадастровый номер участка/квартала	Кадастровый номер участка, в случае если земельный участок не поставлен на кадастровый учет, указывается полный кадастровый номер квартала, в котором расположен участок (территория)	
	Площадь (м2)		
	Категория земель		
	Вид разрешенного использования		
	Вид права пользования		
	5. Требования к земельному участку, планируемому для размещения объекта (заполняется при необходимости подбора участка)		

Тип площадки	- "greenfield" - участок свободен от застройки, - "brownfield" - на участке имеются строения и сооружения, - любой вариант.
Вид собственности	- государственная/муниципальная, - частная, - любой вариант.
Минимальная необходимая площадь (м2)	
Санитарная зона для производства	
Приоритетные муниципальные образования Краснодарского края для реализации проекта	
Потребность в ресурсах: (максимальная мощность)	Электроэнергия, МВт; Газ, м. куб/сут; Вода, м. куб/сут.
Требования к транспортной инфраструктуре	Указывается необходимость примыкания к автодорогам (федерального, краевого местного значения), наличие ж/д путей, близость к морским портам

Инвестор _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О., должность
руководителя, дата, подпись)

М.П.
(при наличии)

Заместитель главы муниципального
образования Славянский район
(вопросы экономического развития)



Е.В. Колдомасов

Приложение № 3
к Порядку сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых
к реализации на территории
муниципального образования
Славянский район

**Форма паспорта
инвестиционно привлекательного земельного участка**

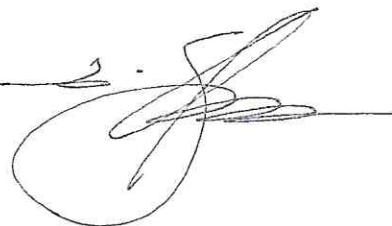
N п/п	Наименование	Описание
1	Основные сведения о земельном участке	
1.1	Планируемое использование	
1.2	Территориальная принадлежность	
1.3	Адрес места расположения	
1.4	Кадастровый номер участка/квартала	
1.5	Площадь (м2)	
1.6	Категория земель	
1.7	Вид разрешенного использования	
1.8	Фактическое использование	
1.9	Разрешительная, градостроительная документация	
2	Сведения о собственнике (правообладателе) земельного участка	
2.1	Собственник	
2.2	Правообладатель	
2.3	Вид права	
3	Сведения об обременениях и ограничениях	
3.1	Обременения,	

	ограничения					
4	Характеристика существующей инженерной инфраструктуры					
	Вид инфраструктуры		Показатель	Значение	Примечание	
4.1	Электроснабжение	Центр питания	наименование, собственник			
			класс напряжения			
			свободная мощность (МВт)			
			расстояние (м)			
		Ближайшая точка подключения	напряжение в сети, кВ			
			расстояние (м)			
4.2	Газоснабжение	Газопровод	наименование, собственник			
			диаметр (мм)			
			давление (МПа)			
			пропускная способность (куб. м в год)			
			расстояние (м)			
		Ближайшая точка подключения	Наименование, собственник			
			диаметр (мм)			
			давление (МПа)			
			пропускная способность (куб. м в год)			
			расстояние (м)			
4.3	Водоснабжение	Источник водоснабжения	Наименование, собственник			
			мощность (куб. м в сут.)			

		Ближайшая точка подключения	качество воды			
			расстояние (м)			
			мощность (куб. м в сут.)			
			диаметр (мм)			
			расстояние (м)			
4.4	Канализация	Тип сооружений	Наименование, собственник			
			мощность (куб. м в сут.)			
			расстояние (м)			
		Ближайшая точка подключения	мощность (куб. м в сут.)			
			диаметр (мм)			
			расстояние (м)			
4.5	Телефонизация/интернет	Центральная сеть	расстояние (м)			
		Мобильная связь	расстояние (м)			
4.6	Расчетная стоимость обеспечения земельного участка инженерной инфраструктурой, млн. руб.					
5	Расстояние до крупных населенных пунктов и объектов транспортной инфраструктуры					
	Удаленность от	Название	Расстояние (км)			
5.1	административного центра муниципального образования					
5.2	ближайшего населенного пункта					
5.3	города Краснодара					
5.4	автодороги (федерального, краевого, местного значения)					
5.5	ближайшей железнодорожной станции					
5.6	ближайших железнодорожных путей					

5.7	аэропорта				
5.8	морского порта				
6	Дополнительная информация о земельном участке				
6.1	Особые условия				
6.2	Стоимость аренды/выкупа земельного участка, тыс. руб.				
6.3	Координаты (долгота, широта)				
6.4	Примечания				

Заместитель главы муниципального
образования Славянский район
(вопросы экономического развития)



Е.В. Колдомасов

Форма справки о ходе реализации инвестиционного проекта

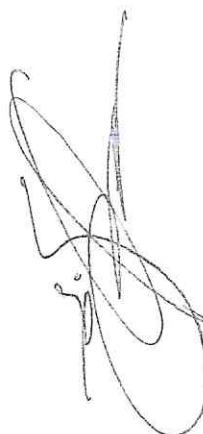
[illegible]

Стадии реализации инвестиционного проекта (в соответствии с планом-графиком («Дорожной картой»))	Дата		Количество дней	Исполнитель (организация, предприятие, куда направлены материалы)	Примечание/Проблемные вопросы
	начала работ	окончания работ			

Инвестор _____
 (наименование юридического лица, Ф.И.О., должность
 руководителя, дата, подпись)

М.П.
 (при наличии)

Заместитель главы муниципального
 образования Славянский район
 (вопросы экономического развития)



Е.В. Колдомасов